



# Training & Placement Cell Dr. A.P.J. ABDUL KALAM UNIVERSITY, INDORE

Date : 24<sup>th</sup> February, 2023

## Career Guidance Notice for preparation of Civil Services Examination

### त्रिका me next... नविष्य की उड़ान

पहले से परीक्षा दे रहे या नए छात्रों के लिए जरूरी है कि वे शुरू से ही मजबूत रणनीति बनाएं, ताकि कम समय में पूरा सिलेबस अच्छे से हो सके।

## सिविल सेवा परीक्षा की तैयारी के लिए कुछ अहम बातों का रखें ध्यान...

**प्रारंभिक परीक्षा पर फोकस**  
सिविल सेवा परीक्षा का अहम पड़ाव होती है प्रारंभिक परीक्षा। इसमें 200-200 अंकों के दो प्रश्न पत्र आते हैं जिनकी समयावधि 2-2 घंटे की होगी। पहला पेपर, सामान्य अध्ययन का होगा जिसमें इतिहास, भूगोल, राजव्यवस्था, सामान्य विज्ञान, अर्थव्यवस्था, पर्यावरण एवं सामयिक घटनाओं से संबंधित प्रश्न पूछे जाएंगे। हर प्रश्न के लिए दो अंक निर्धारित हैं और प्रत्येक गलत उत्तर के लिए 1/3 अंक काटे जाएंगे। वहीं दूसरा पेपर जनरल स्टडीज का होगा। इसमें बोधगम्यता, संचार कौशल के अलावा अंतर वैयक्तिक कौशल, तार्किक कौशल एवं विश्लेषणात्मक क्षमता, निर्णयन और समस्या समाधान व सामान्य मानसिक योग्यता से जुड़े प्रश्न पूछे जाएंगे।

**ध्यान रखें:** हालांकि इस परीक्षा के प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होते हैं लेकिन तैयारी के समय ध्यान रखें कि तथ्यों के साथ-साथ अवधारणात्मक रूप से भी सिलेबस को समझें। किसी भी प्रकार के शॉर्टकट को न अपनाएं।

**ध्यान रखें:** हालांकि इस परीक्षा के प्रश्न वस्तुनिष्ठ प्रकार के होते हैं लेकिन तैयारी के समय ध्यान रखें कि तथ्यों के साथ-साथ अवधारणात्मक रूप से भी सिलेबस को समझें। किसी भी प्रकार के शॉर्टकट को न अपनाएं।

सिविल सेवा की प्रिलिम्स यानी प्रारंभिक परीक्षा 28 मई, 2023 को और मेन्स यानी मुख्य परीक्षा 15 सितंबर, 2023 को आयोजित होगी।



**घर बैठकर ऐसे कर सकते हैं तैयारी ...**

- मानक पुस्तकों की एक सूची बनाएं जो आपके पास होनी चाहिए। ये किसी भी रूप में उपलब्ध हो सकती हैं फिर चाहे हाई कॉपी हो या सॉफ्ट कॉपी।
- तैयारी उस विषय से शुरू करें, जिसमें आपकी रुचि है, ऐसा इसलिए जरूरी है क्योंकि यह तैयारी को प्रारंभिक तेजी देगा और आपकी प्रेरणा के स्तर को ऊंचा रखेगा। सुनिश्चित करें कि अपनी कॉपी में ही नोट्स बनाएं।
- आप हर दिन या हर दो दिन या हर हफ्ते नोट्स बना सकते हैं। यदि आप हफ्ते में एक बार करने की योजना बना रहे हैं तो आपके लिए संबंधित विषय को खोजना और फिर एक समेकित शीट बनाना आसान होगा। नोट्स बनाने समय जब आप एक प्रवाह में आ जाते हैं तो अखबारों को नियमित रूप से पढ़ना शुरू करें।
- विषय को पूरा करने के लिए एक समय सीमा को तय करें जैसे कि 20-25 दिन।
- करंट अफेयर्स के लिए विशेष रूप से अलग से एक कॉपी बनाएं।

**गौर करें...**

इस परीक्षा में सबसे अधिक दबाव समय सीमा को लेकर होता है क्योंकि आपको 100 प्रश्नों को मात्र 120 मिनट में हल करना होता है। यानी कि औसतन प्रत्येक प्रश्न को हल करने के लिए आपके पास मात्र 40 सेकंड का समय होता है। इसलिए समय सीमा में रहते हुए प्रश्नों को हल करने की प्रैक्टिस जरूर करें। जो प्रश्न सबसे आसान लगें, उसे एक बार दोबारा जरूर देख लें क्योंकि इन प्रश्नों को हल करने के दौरान गलती होने की आशंका होती है। इसके अलावा खुद को जितना हो सके, फोकस रखें। बार-बार कंप्यूजन होने से गलती हो सकती है।

**विश्वसनीय स्रोत**  
अध्ययन के लिए जितना हो सके, विश्वसनीय स्रोत की मदद लेनी चाहिए। एनसीईआरटी की किताबें (कक्षा 6<sup>वीं</sup> से 12<sup>वीं</sup> तक) इस परीक्षा की तैयारी के लिए बेहतरीन साबित होंगी। आधारभूत समझ बढ़ाने के लिए इन किताबों का कोई विकल्प नहीं है। गत वर्षों के प्रश्नों का अवलोकन करने से पता चलता है कि लोक सेवा आयोग अभ्यर्थी की अवधारणात्मक समझ की परीक्षा करता है।

**तैयारी की रूपरेखा**  
तब चाहे प्रारंभिक परीक्षा की हो या मुख्य परीक्षा, मुख्य बात यह ध्यान में रखनी है कि किसी भी टॉपिक को रटने की बजाय समझने की कोशिश करें। इस दौरान सबसे पहले अपने कमजोर और मजबूत पक्ष को समझें, फिर उसी अनुसार तैयारी की रूपरेखा को तय करें। एक बार पहले विषय का पठन और नोट बनाना हो जाए तो ही दूसरे विषय की ओर रुख करें। हालांकि इस विषय को पढ़ने, समझने और नोट्स बनाने के साथ-साथ पहले विषय का रिवीजन भी समय-समय पर जरूरी है। इसके लिए उससे संबंधित प्रश्नों को हल करना उचित रहेगा। इससे आत्मविश्वास तो बढ़ेगा, साथ ही विषय पर पकड़ भी

मजबूत होगी। इसके लिए आप रोजाना कम से कम 45 मिनट का समय दें। ध्यान रखें कि जो भी पढ़ें, ठोस पढ़ें यानी कि तथ्यों की बारीकी से अवश्य परिचित रहें ताकि सही उत्तर चुनते समय मिलते-जुलते विकल्पों से कंप्यूजन न हो। साथ ही तथ्यों को याद रखने में विकल न हो।

Regards,

**ANIL MISHRA**  
(Training & Placement Officer)